

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

REĢISTRĒTS LSPA
ar **Nr. 29**
Datums: **03.04.2020.**

APSTIPRINĀTS
LSPA Senāta sēdē 2017.gada 31.augustā,
protokols Nr.1

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 2019.gada 4.aprīlī,
protokols Nr.9*

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 2020.gada 2.aprīlī,
protokols Nr.8*

NOLIKUMS **PAR LSPA AKADĒMISKĀ PERSONĀLA VĒLĒŠANĀM**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Akadēmiskā personāla amatos var ievēlēt Latvijas Republikas pastāvīgos iedzīvotājus. Citu valstu iedzīvotājus var pieņemt darbā uz noteiktu laiku ar rektora rīkojumu.

1.2. Akadēmiskā personāla ievēlēšana notiek atklāta konkursa kārtībā. Konkurss tiek izsludināts LSPA mājaslapā.

1.3. Ja Akadēmijā ir brīva attiecīgā amata vieta, Senāts var nolemt neizsludināt konkursu, bet ar rektora rīkojumu akadēmiskajos amatos uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru, viesasistentu, vadošo viespētnieku vai viespētnieku (katru vienu reizi).

Viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem, viesasistentiem, vadošajiem viespētniekiem un viespētniekiem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā profesoriem, asociētajiem profesoriem, docentiem, lektoriem, asistentiem, vadošajiem pētniekiem un viespētniekiem, bet viņi nevar piedalīties vēlēto vadības institūciju darbā.

1.4. Ja persona nav izturējusi konkursu vai nav ievēlēta uz nākamo termiņu, rektoram ir tiesības ar šādu personu darba līgumu pagarināt līdz attiecīgā akadēmiskā gada beigām un vēl uz vienu akadēmisko gadu.

1.5. Par pārkāpumiem, kas diskreditē LSPA, kā arī nekompetences gadījumos Senātam ir tiesības šo akadēmiskā personāla pārstāvi atstādināt no amata. Jautājumu sagatavo un priekšlikumus izvirza LSPA Ētikas lietu komisija, pamatojoties uz Studiju domes vai Akadēmiskā personāla komisijas ieteikumu.

1.6. Ievēlētajiem profesoriem, asociētiem profesoriem, docentiem un vadošajiem pētniekiem piešķir atbilstošu akadēmisko nosaukumu.

1.7. **Profesora** amatā var ievēlēt personu, kurai ir doktora grāds un ne mazāk kā 3 (trīs) gadu darba pieredze asociētā profesora vai profesora amatā. Uz profesora amatu var pretendēt persona, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kurai ir zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, mācību grāmatas vai mācību līdzekļi (pirmo reizi pretendējot uz profesora amatu, ir publicēta zinātnes nozarei atbilstoša monogrāfija), kura aktīvi veic zinātnisko darbu un vada vai ir vadījusi zinātnisko kolektīvu, kas veic mūsdienu līmenim atbilstošu zinātniskās pētniecības darbu un nodrošina augstas kvalitātes studijas attiecīgajā zinātnes apakšnozarē.

1.8. **Asociētā profesora** amatā var ievēlēt personu, kurai ir doktora grāds. Uz asociētā profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, mācību grāmatas vai mācību līdzekļi, kura aktīvi veic zinātnisko un studiju darbu. Profesionālo studiju programmu īstenošanai Akadēmijā

asociētā profesora amatā var ievēlēt personu, kurai ir atbilstoša augstākā izglītība un vismaz 10 (desmit) gadu praktiskā darba pieredze sporta zinātnes vai veselības aprūpes nozarē.

1.9. **Docenta** vai **vadošā pētnieka** amatā var ievēlēt personu, kurai ir doktora grāds. Profesionālo studiju programmu īstenošanai Akadēmijā docenta amatā var ievēlēt personu, kurai ir atbilstoša augstākā izglītība un vismaz 7 (septiņu) gadu praktiskā darba pieredze attiecīgajā nozarē.

Docenta amata vietu skaitu nosaka, ņemot vērā katedru un prorektoru priekšlikumus. Konkurso uz vakanto docenta amatu izsludina, ņemot vērā saņemtos priekšlikumus un vēlēšanu termiņus.

1.10. **Lektora** vai **pētnieka** amatā var ievēlēt personu, kurai ir doktora vai maģistra grāds. Profesionālo studiju programmu īstenošanai Akadēmijā lektora amatā var ievēlēt personu, kurai ir atbilstoša augstākā izglītība un vismaz 5 (piecu) gadu praktiskā darba pieredze attiecīgajā nozarē.

1.11. **Asistenta** amatā var ievēlēt personu, kurai ir doktora vai maģistra grāds. Profesionālo studiju programmu īstenošanai Akadēmiskā asistenta amatā uz 6 (sešiem) gadiem var ievēlēt personu, kurai ir atbilstoša augstākā izglītība un vismaz 5 (piecu) gadu praktiskā darba pieredze attiecīgajā nozarē, un, ja pretendents nav doktora grāda, ne vairāk kā 2 (divas) reizes pēc kārtas.

1.12. **Zinātniskā asistenta** amatā var ievēlēt personu, kurai ir doktora, maģistra grāds vai sāktas maģistrantūras studijas un kura spēj veikt individuālu zinātnisko darbu. Zinātniskā asistenta amatā uz 6 (sešiem) gadiem var ievēlēt arī personu, kurai ir atbilstoša augstākā izglītība un vismaz 3 (trīs) gadu praktiskā darba pieredze attiecīgajā nozarē.

1.13. Profesorus un asociētos profesorus uz 6 (sešiem) gadiem ievēlē Sporta zinātnes nozares Profesoru padome. Profesoru un asociēto profesoru ievēlēšanas kārtību nosaka LSPA Sporta zinātnes nozares Profesoru padomes nolikums. Profesoru un asociēto profesoru amatu skaitu atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām nosaka LSPA Senāts.

1.14. Docentus, vadošos pētniekus, lektorus, pētniekus, asistentus un zinātniskos asistentus uz 6 (sešiem) gadiem ievēlē Akadēmijas Senāts.

2. Ievēlēšanas kārtība

2.1. Pamatojoties uz priekšlikumiem, rektors izsludina konkursu uz attiecīgās katedras/profesoru grupas, laboratorijas akadēmisko amatu (docents, vadošais pētnieks, lektors, pētnieks, asistents, zinātniskais asistents).

2.2. Pretendentiem mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas zinātniskajai sekretārei jāiesniedz dokumenti, sakārtojot tos noteiktā secībā:

- iesniegums;
- dzīvesgaitas apraksts (*Curriculum Vitae*) *Europass* formātā (5.pielikums);
- katedras akadēmiskā personāla slēdziens par pretendenta atbilstību amatam (4.pielikums);
- pēdējo 6 (sešu) gadu zinātnes nozarei atbilstošu publikāciju saraksts (*APA style*);
- atskaite par darbu iepriekšējā ievēlēšanas periodā (1.pielikums);
- anketa par zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju un organizatorisko kompetenci (2.pielikums);

- visi apliecināmie dokumenti (publikāciju, sertifikātu, apliecību kopijas, izziņas par publicēšanai pieņemtām publikācijām, programmas, apstiprinājumi u.c.) par atbilstību amatam noteiktajiem kritērijiem saskaņā ar anketā norādītajiem datiem:
 - atbilstoši anketas kritērijam 1.1, pievienojot pēdējo 6 (sešu) gadu zinātnisko publikāciju sarakstu izdevumos, kuri iekļauti vispārātzīto recenzējamo zinātnisko izdevumu sarakstā (starptautiskās datu bāzes);
 - atbilstoši anketas kritērijam 1.2, pievienojot pēdējo 6 (sešu) gadu sarakstu par piedalīšanos starptautiskajās zinātniskajās konferencēs (ar jebkuru referātu) Latvijā un ārvalstīs;
 - atbilstoši anketas kritērijam 2.8, pievienojot pēdējo 6 (sešu) gadu laikā izdoto monogrāfiju (kolektīvo monogrāfiju), mācību grāmatu, mācību līdzekļu, citos starptautiskos un nacionālos izdevumos publicēto darbu sarakstu;
 - atbilstoši anketas kritērijam 4.1, pievienojot pēdējo 6 (sešu) gadu profesionālās kompetences pilnveidi apstiprinošus dokumentus saskaņā ar MK noteikumu Nr.662 prasībām;
 - atbilstoši anketas kritērijam 4.2, pievienojot vismaz 3 (trīs) atklāto nodarbību vērtējuma protokolus (3.pielikums).

Katra pretendenta atklātās nodarbības norisi vērtē vismaz trīs eksperti, no kuriem viens vai divi ir Akadēmiskās personāla komisijas locekļi, katedras vadītājs un/vai Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas vadības centra vadītājs. Katrs pretendents atklātās nodarbības norises laiku divas nedēļas iepriekš saskaņo ar Akadēmiskā personāla komisijas locekļiem, katedras vadītāju un/vai Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas vadības centra vadītāju un izziņo akadēmijas e-pastā.

Pretendenti vienus un tos pašus savu kvalifikāciju apstiprinošos dokumentus (publikācijas, konferenču sertifikātus, profesionālās pilnveides dokumentus u.c.) drīkst uzrādīt tikai vienā vēlēšanu termiņā.

2.3. Amata pretendenta kandidatūru apspriež attiecīgās katedras/profesoru grupas, laboratorijas akadēmiskā personāla kopsapulcē, vērtējot pretendenta studiju, zinātnisko un metodisko darbu, profesionālās kompetences pilnveidi, sporta, organizatorisko darbu un ētiskuma, lojalitātes un organizācijas vērtību apzināšanos. Amata pretendenta kandidatūras ētiskumu, lojalitāti un organizācijas vērtību apzināšanos vērtē pēc noteiktiem kritērijiem (6.pielikums). Par vērtējumu balso tikai katedras/profesoru grupas, laboratorijas pastāvīgais akadēmiskais personāls. Katedras/profesoru grupas vai laboratorijas slēdzienu (4.pielikums) pievieno konkursam iesniedzamajiem dokumentiem, neatkarīgi no vērtējuma.

Ja kādā no pretendenta atskaites sadaļām ir neapmierinošs vērtējums, katedra/profesoru grupa, laboratorija slēdzienā iesaka atlikt vēlēšanas un rekomendē vai nerekomendē rektoram ar pretendentu slēgt darba līgumu uz nākamo akadēmisko gadu.

2.4. Personas, kuras nestrādā LSPA, papildus minētajiem dokumentiem iesniedz zinātnisko grādu, nosaukumu, izglītības dokumentu kopijas un citus dokumentus pēc pieprasījuma. Katedras/profesoru grupas, laboratorijas var dot pozitīvu slēdzienu un rekomendēt rektoram minēto personu vēlēties vai iecelt vakantajā amatā uz vienu gadu.

2.5. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību LSPA akadēmiskā personāla amatu nolikumam, iesniegtos materiālus izskata Akadēmiskā personāla komisija, kas Senātam iesniedz savu lēmumu, kam ir rekomendējošs raksturs.

2.6. Senāta sēdē no senatoriem ievēlē balsu skaitīšanas komisijas priekšsēdētāju, sekretāru un vismaz vienu komisijas biedru. Skaitīšanas komisija izdala biļetenus (forma

7.pielikumā). Biļetenus katrs senators personīgi iemet aizzīmogatā vēlēšanu urnā. Balsošanas rezultātus nolasa skaitīšanas komisijas priekšsēdētājs (sekretārs) (protokola forma 8.pielikumā). Protokolu, atklāti balsojot, apstiprina Senāts.

2.7. Vēlēšanas akadēmiskajos amatos notiek, aizklāti balsojot. Biļetenā izsvītro nevēlamo balsošanas rezultātu ("par" vai "pret"). Ja neviens variants nav svītrots vai izsvītroti abi varianti, biļetenu uzskata par nederīgu. Ja kāds senators ir sabojājis biļetenu, viņam ir tiesības saņemt jaunu, nododot sabojāto zinātniskajai sekretārei līdz balsošanai (iemešanai urnā).

2.8. Vēlēšanu rezultāti ir spēkā, ja balsošanā piedalījušās 2/3 senatoru. Persona ir ievēlēta, ja par to ir nobalsojusi vismaz puse konkrētajā sēdē piedalījušos senatoru. Vēlēšanu rezultātus apstiprina rektors ar rīkojumu.

2.9. Ja vēlēšanās piedalās 3 (trīs) kandidāti uz vienu amatu un neviens nav ieguvis vismaz pusi no balsīm, notiek otrā balsošanas kārtā, kurā piedalās divu lielāko balsu skaita ieguvēji. Ja divi kandidāti uz vienu amatu vēlēšanās iegūst vienādu balsu skaitu, priekšroka tiek dota pretendenta ar katedras/ profesoru grupas, laboratorijas rekomendāciju.

2.10. Ja ir noticis vēlēšanu procedūras pārkāpums, tad ieinteresētā persona ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc vēlēšanām var iesniegt protestu rektoram, kurš piecu dienu laikā dod slēdzienu. Ja situācija prasa papildus izpēti, tad rektors izveido speciālu komisiju, kura piecu dienu laikā izskata protestu un dod rīkojumu atkārtot vai neatkārtot vēlēšanas (apstiprināt iepriekšējās Senāta sēdes vēlēšanu rezultātus). Atkārtotām vēlēšanām jānotiek nākamajā Senāta sēdē.

2.11. Atcelt LSPA Senāta 2010.gada 15.aprīļa sēdē, protokols Nr.8, apstiprināto Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikumu (*Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 2012.gada 10.maijā, protokols Nr. 9 un 2013.gada 5.decembrī, protokols Nr.4*).

LSPA

2.	Stažēšanās, radošais atvaļinājums		
3.	Atklātā nodarbība (datums, vērtējums)		

4. SPORTA DARBS

Nr. pk.	Akadēmiskais gads	Sporta veids, komanda/grupa	Treniņu slodze (st.)	Labākie rezultāti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. ORGANIZATORISKAIS DARBS

Nosaukums	Akadēmiskais gads
1. Pienākumi LSPA:	
2. Organizatoriskie pasākumi LSPA (norādīt vadītājs vai dalībnieks)	

6. PAPILDUS DARBS

Nosaukums	Akadēmiskais gads
1. Pienākumi ārpus LSPA:	
2. Organizatoriskie pasākumi ārpus LSPA (norādīt vadītājs vai dalībnieks)	
3. Citās augstskolās vadītie studiju darbi:	

Pretendenta paraksts: _____

20__ .gada _____

2. pielikums

Nolikumam par LSPA akadēmiskā personāla vēlēšanām

LSPA DOCĒTĀJU
Zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas un organizatoriskās kompetences
ANKETA / VĒRTĒŠANAS PROTOKOLS (pēdējo sešu gadu laikā)

Kritēriji	Kvantitatīvais vērtējums						Kvalitatīvais vērtējums (izcili, ļoti labi, labi, apmierinoši, neapmierinoši)	Pamatojums
	minimums							
	Asistenti	Lektori	Docenti	Asoc. prof.	Profesori	Faktiskais skaits		
1. Zinātniskā kvalifikācija	2	2	2	2	3			
* 1.1. Zinātniskās publikācijas izdevumos, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes apstiprinātajā recenzējamo zinātnisko izdevumu sarakstā (starptautiskās datu bāzes)	1	2	3	3	5			
* 1.2. Piedalīšanās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs (ar jebkuru referātu) Latvijā un ārvalstīs	2	2	3	3	5			
1.3. Latvijas Zinātnes padomes un citu valsts pētījumu projektu un programmu vadība vai līdzdalība to īstenošanā								
1.4. Starptautiski finansētu pētījumu projektu vadība vai līdzdalība to īstenošanā								
1.5. Zinātnisko līgumdarbu vadība vai līdzdalība to īstenošanā								
1.6. Eksperta darbība Latvijas Zinātnes padomes un starptautiskajos projektos un programmās								
1.7. Starptautisku mākslinieciskās jaunrades un sporta projektu vadība vai līdzdalība to īstenošanā, kā arī līdzdalība izstādēs un konkursos								
1.8. Saņemtie patenti un licences								

2. Pedagoģiskā kvalifikācija	2	2	3	4	5			
2.1. Doktorantu darbu vadība								
2.2. Maģistrantu darbu vadību								
2.3. Bakalaura, diplomdarbu, kursa darbu vadīšana								
2.4. Lekciju un semināru vadība								
2.5. Studiju kursu (priekšmetu) programmu izstrāde								
2.6. Studiju programmu izstrāde un vadība								
2.7. Piedalīšanās ar referātiem akadēmiskās konferencēs								
* 2.8. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu sagatavošana un to nodošana publicēšanai vai izdotie darbi, monogrāfijas, raksti citos starptautiskos un nacionālos izdevumos	12	11	10	10	8			
* 2.9. Kvalifikācijas celšana ārvalstu un Latvijas augstskolās vai zinātniskās pētniecības iestādēs								
2.10. Lekciju lasīšana ārvalstu augstskolās								
3. Organizatoriskā kompetence	1	1	1	1	3			
3.1. Zinātnisko un akadēmisko komisiju vai koleģiālo institūciju vadība vai līdzdalība to darbībā								
3.2. Starptautisko konferenču organizācijas komisijas vadība vai līdzdalība to darbībā								
3.3. Zinātnisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai līdzdalība to darbībā								
3.4. Augstskolas, fakultātes, institūta, profesoru grupas, katedras, laboratorijas vadība								
3.5. Starptautisko zinātnisko, akadēmisko vai mākslas nozaru vadība vai līdzdalība to darbībā								
3.6. Oficiāli apstiprināts valsts, pašvaldību un citu juridisko vai fizisko personu dibināto uzņēmējdarbību konsultants								

4. Papildus kritēriji	2	2	2	2	2			
4.1. Profesionālās kompetences pilnveide (stundas (kontaktstundas))# saskaņā ar MK noteikumiem Nr.569								
*4.2. Atklātā nodarbība pēdējo divu gadu laikā (angļu valodā)								
4.3. Sporta darbs								
4.4. Organizatoriskie pasākumi LSPA								
4.5. Semināru vadīšana LSPA Profesionālās pilnveides un Mūžizglītības centrā (stundas)								
4.6. Komunikācija ar studējošajiem un kolēģiem (vērt.)								
4.7. Ētiskums (vērt.)								
4.8. Lojalitāte (vērt.)								
4.9. LSPA vērtību apzināšanās (vērt.)								

* Ar zvaigznīti atzīmētās ir obligātas prasības.

Ministru kabineta noteikumi Nr.569 Rīgā 2018.gada 11.septembrī (prot. Nr. 42 14. §) "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību": Augstskolu pedagogiem līdz ievēlēšanas termiņa beigām akadēmiskajā amatā jāapgūst profesionālās pilnveides programmas par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā 160 akadēmisko stundu apjomā (tai skaitā vismaz 60 kontaktstundas). Profesionālā pilnveide var ietvert profesionālās pilnveides mērķim atbilstošu starptautisko mobilitāti un piedalīšanos konferencēs un semināros, ko apliecina iesniegtie dokumenti.

Kritēriji asoc.profesoriem un profesoriem paredzēti pēc MK. noteikumiem Nr.391 2001.gada 4.septembrī

 Amats, Vārds, Uzvārds

ATKLĀTĀS NODARBĪBAS VĒRTĒŠANAS PROTOKOLS

Kritēriji	Vērtējums						Vērtējuma skaidrojums
	Pilnībā piekrītu	Piekrītu	Ne piekrītu, ne nepiekrītu	Nepiekrītu	Pilnībā nepiekrītu	Nav attiecināms	
1. Nodarbības saturs ir atbilstošs studējošo studiju programmas līmenim un studiju kursa saturam							
2. Nodarbībā paredzētie studējošo sagaidāmie studiju rezultāti ir skaidri izklāstīti							
3. Nodarbības saturs tiek saistīts ar praksi							
4. Docētājs iesaista studējošos mācīšanās procesā: 4.1. Docētājs veicina studējošo interesi par nodarbības saturu; 4.2. Docētājs rada iespēju studējošiem uzdot jautājumus; 4.3. Docētājs veicina studentu līdzdalību (darba uzdevumu veikšanu); 4.4. Docētājs vada nodarbību ar entuziasmu; 4.5. Docētājs veicina studējošo patstāvīgu un radošu domāšanu.							
5. Vērtēšana ir atbilstoša studiju kursa aprakstam							
6. Studējošo darba vērtēšanas metodes ir atbilstošas							
7. Docētājs profesionāli izturas pret studējošiem: 7.1. Docētāja paskaidrojumi ir skaidri; 7.2. Docētājs sniedz studējošiem noderīgu un konstruktīvu atgriezenisko saiti;							

7.3. Docētājs nodrošina individuālu palīdzību; 7.4. Docētājs veicina studējošos veikt uzdevumus augstā kvalitātē.							
8. Docētājs ir atvērts dažādiem studējošo viedokļiem							
9. Docētājam ir atbilstoša runas kultūra: 9.1. docētājam ir atbilstoša valodas kultūra; 9.2. docētājam ir atbilstoša runas tehnika (izrunas skaidrība; runas skaļums; runas ātrums; ritms).							

Atklātās nodarbības vērtējums (apvilkt atbilstošo): "izcili" "ļoti labi" "labi" "apmierinoši" "neapmierinoši"

Atklātās nodarbības vērtējuma pamatojums:

(Eksperta zin.grāds, amats, Vārds, Uzvārds)

20 ____ .gada ____ . _____

(paraksts)

KATEDRAS SLĒDZIENS

par _____
(vārds, uzvārds)
vēlēšanām uz _____ amata vietu
_____ katedrā

Ieņemamais amats _____

Zinātniskais (akadēmiskais) grāds, nosaukums _____

Darba stāžs: _____
(kopējais) (augstskolas) (akadēmijā)

Par atskaites periodu no _____ līdz _____

Studiju darba vērtējums:

IZCILI / LABI / APMIERINOŠI / NEAPMIERINOŠI (nevajadzīgo nosvītrot)

Zinātniskā un metodiskā darba vērtējums:

IZCILI / LABI / APMIERINOŠI / NEAPMIERINOŠI (nevajadzīgo nosvītrot)

Profesionālās kompetences pilnveides vērtējums:

IZCILI / LABI / APMIERINOŠI / NEAPMIERINOŠI (nevajadzīgo nosvītrot)

Sporta darba vērtējums:

IZCILI / LABI / APMIERINOŠI / NEAPMIERINOŠI (nevajadzīgo nosvītrot)

Organizatoriskā darba vērtējums:

IZCILI / LABI / APMIERINOŠI / NEAPMIERINOŠI (nevajadzīgo nosvītrot)

Spēja realizēt studiju procesu angļu valodā:

IZCILI / LABI / APMIERINOŠI / NEAPMIERINOŠI (nevajadzīgo nosvītrot)

Komunikācija ar studējošajiem un kolēģiem

IZCILI / TEICAMI / LABI / JĀPILNVEIDO / NEPIEŅEMAMI (nevajadzīgo nosvītrot)

Ētiskums, lojalitāte un LSPA vērtību apzināšanās:

IZCILI / TEICAMI / LABI / JĀPILNVEIDO / NEPIEŅEMAMI (nevajadzīgo nosvītrot)

Balsošanas rezultāti : Par _____, Pret _____

Katedras slēdziens: _____

Katedras sēdes protokols Nr. ____ 20 ____ .gada “ ____ ” _____

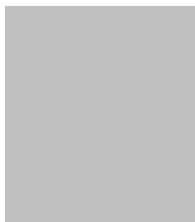
Katedras vadītājs: _____
(paraksts)

Curriculum Vitae

PERSONAS DATI

Ierakstiet vārdu/-s, uzvārdu/-s

[Aizpildiet tikai nepieciešamās iedaļas. Neaizpildītās iedaļas izdzēsiet.]



Ierakstiet ielas nosaukumu, mājas numuru, pilsētu, pasta indeksu, valsti

Norādiet tālruņa numuru Norādiet mobilā tālruņa numuru

Norādiet e-pasta adresi/-es

Norādiet personīgās interneta vietnes adresi

Norādiet tūlītējās ziņojumapmaiņas (IM) sistēmu Norādiet ziņojumapmaiņas kontu/-s

Dzimums Norādiet dzimumu | Dzimšanas datums dd/mm/gggg | Pilsonība Norādiet pilsonību/-as

AMATS

Norādiet amatu

IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA

Norādiet studiju virzienu, izglītības programmu/-as, kurā/-s docējat

AKADĒMISKIE NOSAUKUMI

ZINĀTNISKIE GRĀDI VAI AKADĒMISKIE GRĀDI

EKSPERTA DARBĪBA

DARBA PIEREDZE

[Veidojiet atsevišķu sadaļu katrai darba pieredzei. Sākat ar jaunākajiem datiem.]

AKADĒMISKĀ/ ZINĀTNISKĀ DARBA STĀŽS:

- Ierakstiet laika periodu (no - līdz) **Norādiet profesijas vai ieņemamā amata nosaukumu**
Norādiet darba vietas nosaukumu un atrašanās vietu (pilnu adresi un interneta vietnes adresi, ja nepieciešams)
▪ Norādiet galvenos darba pienākumus
Nozare Norādiet darbības veidu vai jomu
- Ierakstiet laika periodu (no - līdz) **Norādiet profesijas vai ieņemamā amata nosaukumu**
Norādiet darba vietas nosaukumu un atrašanās vietu (pilnu adresi un interneta vietnes adresi, ja nepieciešams)
▪ Norādiet galvenos darba pienākumus
Nozare Norādiet darbības veidu vai jomu
- Ierakstiet laika periodu (no - līdz) **Norādiet profesijas vai ieņemamā amata nosaukumu**
Norādiet darba vietas nosaukumu un atrašanās vietu (pilnu adresi un interneta vietnes adresi, ja nepieciešams)
▪ Norādiet galvenos darba pienākumus
Nozare Norādiet darbības veidu vai jomu

PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS PIEREDZE:

- Ierakstiet laika periodu (no - līdz) **Norādiet profesijas vai ieņemamā amata nosaukumu**
Norādiet darba vietas nosaukumu un atrašanās vietu (pilnu adresi un interneta vietnes adresi, ja nepieciešams)
- Norādiet galvenos darba pienākumus
- Nozare** Norādiet darbības veidu vai jomu

IZGLĪTĪBA

[Veidojiet atsevišķu sadaļu katrai apgūtajai izglītības programmai. Sākat ar jaunākajiem datiem.]

- Ierakstiet laika periodu (no - līdz) **Ierakstiet izglītības dokumenta / piešķirtās kvalifikācijas nosaukumu** Ja zināms, norādiet EKI līmeni
Norādiet izglītības iestādes nosaukumu un atrašanās vietu (valsti, ja nepieciešams)
- Norādiet galvenos mācību priekšmetus vai iegūtās prasmes

PRASMES

[Izdzēsiet neaizpildītās iedaļas.]

- Dzimtā valoda** Norādiet dzimto/-ās valodu/-as

Citas valodas

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lastīšana	Dialogs	Monologs	
Ierakstiet valodu	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni
Ierakstiet valodu	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni	Norādiet līmeni

Līmeņi: A1/2: Pamatlīmenis - B1/2: Vidējais līmenis - C1/2 Augstākais līmenis
Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei

- Komunikācijas prasmes** Aprakstiet savas komunikācijas prasmes. Norādiet veidu, kā tās ieguvāt. Piemērs:
- Labas komunikācijas prasmes, kas iegūtas, strādājot par pārdošanas vadītāju

- Organizatoriskās / vadības prasmes** Aprakstiet savas organizatoriskās / vadības prasmes. Norādiet veidu, kā tās ieguvāt. Piemērs:
- Vadība (pašlaik vadu 10 cilvēku komandu)

- Ar darba pienākumiem saistītās prasmes** Aprakstiet savas ar darba pienākumiem saistītās prasmes, kas nav norādītas citur. Norādiet veidu, kā tās ieguvāt. Piemērs:
- Labi pārzinu kvalitātes kontroles procesus (pašlaik vadu kvalitātes auditu)

- Datorprasmes** Aprakstiet savas datorprasmes. Norādiet veidu, kā tās ieguvāt. Piemērs:
Labas Microsoft Office™ zināšanas

Citas prasmes Aprakstiet citas konkrētajam gadījumam atbilstošas prasmes, kas netika minētas iepriekš. Norādiet veidu, kā tās ieguvāt. Piemērs:
▪ Galdniecība

Transportlīdzekļa vadītāja apliecība Norādiet transportlīdzekļa vadītāja apliecības kategoriju/-as. Piemērs:
▪ B kategorija

PIELIKUMI

1. Publikācijas (*par pēdējiem 6 gadiem*)
2. Zinātniski pētnieciskā darbība (*par pēdējiem 6 gadiem*)
3. Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) zinātniskās konferencēs un kongresos (*par pēdējiem 6 gadiem*)
4. Pedagoģiskā darbība (*par pēdējiem 6 gadiem*)
5. Profesionālā pilnveide (*par pēdējiem 6 gadiem*)
6. Apbalvojumi
7. Papildus ziņas par profesionālo darbību.

Piekrītu LSPA akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības biogrāfijas publiskošanai.

Vieta,
Datums

Paraksts

Ar zaļo krāsu iezīmētais paskaidrojums neparādās aizpildītā CV!!!!!!

Ar sarkano krāsu prasītie dati netiks publiskoti!

CV tiek drukāts abpusējā drukā, ievērojot attālumus no lapas malām: no augšas – 3cm un apakšas - 2 cm, no labās puses un kreisās puses – 3 cm.

Pielikumu paraugi

1. Publikācijas
(*par pēdējiem 6 gadiem*)
Publikācijas
recenzējamās izdevumos

Kopējais skaits, tajā skaitā:

1. Raksti zinātniskos žurnālos

2. Zinātniskās grāmatas

(*Recenzētas zinātniskas monogrāfijas vai kolektīvas monogrāfijas ar ISBN kodu, izdotas izdevniecībās vai ir iekļautas Web of Science Book Citation Index; zinātniskas monogrāfijas vai kolektīvas monogrāfijas ar ISBN kodu, izdotas Latvijas izdevniecībās, citas zinātniskās grāmatas saskaņā ar Latvijas Zinātnes padomes „Zinātnisko publikāciju klasifikāciju”.*)

Citas zinātniskās publikācijas

3. Publikācijas konferenču ziņojumu izdevumos (*proceedings*)

/raksts vai nodaļa rakstu krājumā zinātniskā grāmatā

4. Publicēti konferenču materiāli (*conference/meeting abstracts*)

Mācību grāmatas un
citi mācību materiāli

Citas publikācijas

(*Sastādīti zinātniski izdevumi (vārdnīcas, leksikoni, enciklopēdijas, karšu kolekcijas/komplekti/sērijas, ceļveži/rokasgrāmatas, katalogi un c.; pētnieciski pārskati un ziņojumi (Latvijas valsts vai pašvaldību institūciju pasūtīti vai ES un ERA (European Research Area) politikas līmenī); pilni enciklopēdiju raksti/šķirkļi;*

zinātniskās recenzijas un apskati; populārzinātniskas grāmatas; populārzinātniski raksti; raksti citos žurnālos vai avīzēs).

Ar zvaigznīti * norādīt ar studiju programmu saistītās galvenās zinātniskās publikācijas un mācību literatūru.

2. ZINĀTNISKI PĒTNIECISKĀ DARBĪBA

(par pēdējiem 6 gadiem)

Vadība vai dalība starptautiskajos projektos

Vadība vai dalība Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos

3. PEDAGOĢISKĀ DARBĪBA

(par pēdējiem 6 gadiem):

1. Vadītie, recenzētie promocijas darbi
(persona, datums, vadītājs vai recenzents, darba nosaukums)
2. Vadītie maģistra, bakalaura darbi un kvalifikācijas darbi (skaits)
2. Lekcijas, skolas u.c. pasākumi ārzemju augstskolās un pētniecības iestādēs
3. Izstrādātie studiju kursi

4. PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE

(par pēdējiem 6 gadiem)

5. APBALVOJUMI

6. PAPILDUS ZIŅAS PAR PROFESIONĀLO DARBĪBU

(dalība sabiedriskajās un profesionālajās organizācijās, u.c. aktivitātes)

Vieta,
Datums

Paraksts

Ētiskuma, lojalitātes un organizācijas vērtību apzināšanās vērtēšanas vadlīnijas

1. Ētiskums

Definīcija:	LSPA ētikas vērtību, principu un normu pieņemšana un ievērošana.
Vērtējums	Rīcības rādītāji
Izcili	Pārsniedz prasības: Definē LSPA ētikas vērtības komunicē un pastāvīgi atgādina par tām. Palīdz izprast ētikas principus, skaidro ētikas normas. Rīkojas, lai tiktu nodrošināta ētikas normu ievērošana. Privātās aktivitātes neietekmē profesionālo pienākumu veikšanu.
Teicami	Daļēji pārsniedz prasības: Palīdz citiem risināt ētiskas dilemmas. Tieši un atklāti rīkojas situācijās, kad ir aizdomas par ētikas normu pārkāpumiem.
Labi	Atbilst prasībām: Attiecībās ar citiem ievēro ētikas principus. Identificē ētiskās dilemmas un interešu konflikta situācijas un rīkojas, lai no tām izvairītos. Izvēloties rīcības alternatīvas, identificē un līdzsvaro pretrunīgas vērtības. Identificē un apsver situāciju dažādos ētiskos aspektus, paredz savas darbības tālākās sekas.
Jāpilnveido	Daļēji atbilst prasībām: Rīkojas, lai ievērotu ētikas normas. Uzņemas atbildību par savu rīcību, taču nespēj pamatot to un paredzēt tās sekas.
Nepieņemami	Neatbilst prasībām: Nespēj izturēties ar cieņu, saglabāt neatkarību un nepakļauties ietekmei. Neievēro ētikas normas.

2. Lojalitāte

Definīcija:	Rīcība, lai saskaņotu savu uzvedību ar LSPA vajadzībām, prioritātēm un mērķiem.
Vērtējums	Rīcības rādītāji
Izcili	Pārsniedz prasības: Upurē savas struktūrvienības īstermiņa ieguvumus par labu visas organizācijas ilgtermiņa ieguvumam (piem., uzņemas papildu uzdevumus u.c.); aicina arī citus rīkoties organizācijas ilgtermiņa mērķu sasniegšanas vārdā.
Teicami	Daļēji pārsniedz prasības: Palielina uzticīgs lēmumiem, kas nāk par labu organizācijai, pat ja tie ir nepopulāri vai pretrunīgi.
Labi	Atbilst prasībām: Izprot un aktīvi atbalsta organizācijas un iestādes misiju un mērķus; pieskaņo savu rīcību un prioritātes atbilstoši organizācijas vajadzībām; izprot sadarbības nepieciešamību, lai sasniegtu organizācijas lielāka mēroga mērķus.
Jāpilnveido	Daļēji atbilst prasībām: Izrāda lojalitāti, vēlmi palīdzēt kolēģiem veikt uzdevumus, ievēro vadītāju norādījumus.
Nepieņemami	Neatbilst prasībām: Velta minimālas pūles, lai iekļautos, vai veic nepieciešamo minimumu, lai nezaudētu darbu.

3. Organizācijas vērtību apzināšanās

Definīcija:	Izpratne par LSPA kultūru un vērtībām, kā arī politiskajiem, sociālajiem un ekonomiskajiem aspektiem, kas palīdz sasniegt rezultātus.
Vērtējums	Rīcības rādītāji
Izcili	Pārsniedz prasības: Demonstrē plašu izpratni par sociālo un ekonomisko kontekstu, kādā LSPA darbojas. Apzinās politiskās vides iespējamās pārmaiņas un kā tās var ietekmēt LSPA. Darbojas sekmīgi dažādās sociālajās, politiskajās un kultūras vidēs. Balstās uz organizācijas kultūru kā pamatu ietekmei un līderībai.
Teicami	Daļēji pārsniedz prasības: Atbalsta kultūras un darbības modeļu pārmaiņas, ja tās ir iestādes interesēs. Izprot LSPA ilgtermiņa mērķus.
Labi	Atbilst prasībām: Veido risinājumus, kuri ir pieņemami dažādām iesaistītajām pusēm, balstoties uz izpratni par iekšējo vidi un kultūru savā un citās iestādēs. Izprot ārējo ieinteresēto pušu attieksmi un intereses. Izmanto šo informāciju, lai diskutētu par mērķiem un iniciatīvām.
Jāpilnveido	Daļēji atbilst prasībām: Izprot un atbalsta LSPA misiju un mērķus. Identificē ietekmīgākos lēmumu pieņēmējus un ietekmes avotus. Izmanto gan formālos, gan neformālos kanālus, lai iegūtu informāciju un sasniegtu darba mērķus.
Nepieņemami	Neatbilst prasībām: Uzrauga darbu, lai nodrošinātu, ka tas atbilst formālajām prasībām. Apzinās un izmanto darba veikšanas regulējumu, procedūras vai metodes.

7.pielikums

Nolikumam par LSPA akadēmiskā personāla vēlēšanām

AIZKLĀTĀS BALSOŠANAS BIĻETENS

_____ **katedras** _____
 (nosaukums) (amata nosaukums)
 vēlēšanām Latvijas Sporta pedagogijas akadēmijas Senāta sēdē 20__ .gada
 “ _____ ” . _____, protokols Nr. _____

Vārds, UZVĀRDS

PAR
PRET

(nevēlamo svītrot)

8.pielikums

Nolikumam par LSPA akadēmiskā personāla vēlēšanām

LSPA SENĀTA
Balsu skaitīšanas komisijas
PROTOKOLS Nr. _____

20__ .gada “ _____ ” _____

Priekšsēdētājs _____

Sekretārs _____

Biedri: _____

LSPA Senāta sastāvā _____ locekļi, sēdē piedalās _____

Klausījās: aizklātās balsošanas rezultātus :

par _____

(vārds, uzvārds)

vēlēšanām uz _____

(akadēmiskais amats)

Izdalīti _____ biļeteni, palika neizdalīti _____ biļeteni.

Balssšanas rezultāti:**Par** _____**Pret** _____**Nederīgi biļeteni** _____**Komisija konstatē, ka ar balsu vairākumu**

_____ ievēlēts / neievēlēts _____ amatā.

(nevajadzīgo svītrot)

Priekšsēdētājs _____

Sekretārs _____

Biedri _____

Protokols sastādīts ___ eks.